

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định
Về thực hiện cơ báo điện tử của Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn

GIÁM ĐỐC XÍ NGHIỆP ĐẦU MÁY SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 1520/QĐ-ĐS ngày 30/09/2015 của Hội đồng thành viên Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam về việc thành lập Chi nhánh Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam – Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 2878/QĐ-ĐS ngày 31/12/2015 của Hội đồng thành viên Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Chi nhánh Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam – Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-ĐS ngày 17/01/2022 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc Quy định tạm thời nhiệm vụ, trách nhiệm các chức danh, bộ phận tham gia ứng dụng cơ báo điện tử trên các tuyến đường sắt quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ an toàn - An ninh quốc phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay ban hành Quy định về thực hiện cơ báo điện tử của Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn;

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, bãi bỏ các quy định trước đây của Xí nghiệp trái với quy định này;

Điều 3: Trưởng các bộ phận và cán bộ công nhân viên trong Xí nghiệp chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGD, CĐ XN;
- Các bộ phận trong XN;
- Lưu: VT, NVAT-ANQP.



QUY ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN CƠ BÁO ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 122/QĐ-ĐMSG, ngày 17/01/2024)

Cơ báo điện tử là chứng từ ghi chép ban đầu quá trình vận dụng đầu máy và là bằng chứng của việc thực hiện nhiệm vụ của Ban lái tàu cho mỗi lần công tác trên đầu máy. Cơ báo điện tử là một trong những căn cứ để xác nhận khối lượng thanh toán sản phẩm tác nghiệp thực hiện của các Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy với Tổng công ty đường sắt Việt Nam. Cơ báo điện tử thay thế tờ Cơ báo giấy, Vì vậy các chức danh liên quan phải có trách nhiệm đảm bảo thực hiện đầy đủ các tác nghiệp cơ báo điện tử trên hệ thống phần mềm.

Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn ban hành quy định trách nhiệm của CBCNV, các phòng ban, bộ phận trong việc thực hiện cơ báo điện tử như sau:

1. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các bộ phận, CBCNV trong XN liên quan việc thực hiện tác nghiệp cơ báo điện tử, kiểm tra giám sát, khai thác dữ liệu cơ báo điện tử trong Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn.

2. Trách nhiệm thực hiện của các CBCNV, bộ phận:

2.1. Các Ban lái tàu:

- **Khi lên ban:** Ban lái tàu cung cấp thông tin (như họ và tên, số danh bộ, số hiệu đầu máy, số nhiên liệu,...) cho Trục ban đầu máy để khởi tạo cơ báo điện tử. Ban lái tàu ghi lại mã ID của cơ báo điện tử để phục vụ theo dõi và tra cứu.

- **Trong quá trình chạy tàu:** Lái tàu phải phải kiểm tra các hồ sơ đoàn tàu với thực tế chạy tàu và ghi chép chính xác các nội dung vào “Sổ tay lái tàu” để làm bằng chứng khi đối chiếu hoặc kiểm tra xử lý các nội dung liên quan.

+ BLT yêu cầu Trục ban chạy tàu tại các ga là điểm checkpoint (hoặc Trưởng tàu) cung cấp Nhật ký đoàn tàu (Thành phần đoàn tàu) trên hệ thống quản trị vận tải để đối chiếu với thực tế đoàn tàu. Trường hợp phát hiện có sai sót yêu cầu cập nhật lại dữ liệu trên phần mềm.

+ Ban lái tàu phải ghi cụ thể đầy đủ thông tin chuyến tàu: đầu máy, thành phần đoàn tàu, tấn số, giờ đi, giờ đến các ga, giờ dồn các ga, dừng cột hiệu các ga, dừng khu gian (để giải quyết sự cố, tai nạn nếu có), số điểm thi công, giao nhận, sử dụng nhiên liệu đầu máy

+ Thu thập phiếu dồn, các hồ sơ, biên bản sự cố tai nạn trên đường (nếu có).

- **Khi xuống ban:** Lái tàu chịu trách nhiệm phối hợp cùng Trục ban đầu máy cập nhật các số liệu sau:

- + Tổng thời gian dừng ngoài các điểm checkpoint để Trực ban nhập vào mục “Dừng dọc đường”.
- + Cung cấp cho Trực ban nhập cụ thể thời gian dừng ngoài các điểm checkpoint vào mục “Ghi chú” (Ví dụ: dừng Dầu Giây 5 phút, dừng CH ga Trảng táo 3 phút, dừng km 1578+500 tránh người 02 phút;...).
- + Cung cấp cho Trực ban cập nhật chính xác các số liệu về nhiên liệu chạy tàu (ban trước, ban sau, lĩnh,...) vào mục “nhiên liệu”.
- + Ban lái tàu giao nộp cho Trực ban đầu máy các phiếu dồn, các hồ sơ, biên bản sự cố tai nạn trên đường (nếu có).
- + Ban Lái tàu kiểm tra các thông tin của tờ cơ báo điện tử đối chiếu với sổ tay lái tàu (về giờ đi giờ đến, giờ dồn, tấn số cắt/móc xe, giờ lữ hành; giờ đơn thuần; tiêu thụ, lời lỗ nhiên liệu,...) thống nhất với trực ban để in và ký xác nhận. Khi cơ báo có thiếu sót thì lái tàu yêu cầu Trực ban cập nhật lại. Trường hợp Trực ban không cập nhật được thì Trực ban nhập ghi rõ nội dung thiếu sót vào mục “Ghi chú” để các bộ phận chức năng liên quan giải quyết.
- Ban Lái tàu chịu hoàn toàn trách nhiệm các thông tin ban lái tàu cung cấp cho Trực ban cập nhật trên cơ báo điện tử.

- Lưu ý:

- + Các trường hợp khi đổi ban lái tàu trong khu đoạn (các tàu đá, tàu công trình,...) ban lái tàu điện báo về trực ban đầu máy (nơi lên ban chính) cung cấp các thông tin để trực ban đầu máy lập cơ báo điện tử tiếp theo.
- + Các cơ báo kếp máy các BLT cũng phải cung cấp để Trực ban cập nhật thời gian dừng ngoài các điểm checkpoint như các cơ báo kéo tàu.

2.2. Các Trực ban đầu máy:

- Trực ban đầu máy lên ban có trách nhiệm sử dụng tài khoản được cung cấp để thực hiện các tác nghiệp về cơ báo điện tử theo quy định của Tổng công ty và của Xí nghiệp.

2.2.1. Khởi tạo cơ báo điện tử:

- Trực tiếp thực hiện việc khởi tạo cơ báo điện tử, chuyển tiếp cơ báo điện tử theo quy định. Trường hợp đổi cơ báo giữa khu đoạn, Trực ban đầu máy liên hệ với trực ban chạy tàu ga (với các ga Checkpoint) hoặc với Điều độ tuyến (với các điểm không Checkpoint) để cắt, nối đầu máy, tạo cơ báo điện tử cho phù hợp.

- Sau khi nhập đầy đủ các thông tin cần thiết trên phần mềm, Trực ban đầu máy lựa chọn tính năng **Lưu lại** để hoàn thành bước **Khởi tạo cơ báo**. Khi này hệ thống sẽ thực hiện khởi tạo, cấp mã ID cho cơ báo điện tử (mã này là mã duy nhất trên hệ thống) và được nhận diện thông qua mã QRCode.

- Lưu ý khi Khởi tạo cơ báo:

+ Đầu máy phải ở trong khu ga quản lý. Thời điểm nhận máy phải sau thời điểm lên ban. Thời điểm ra kho cùng hoặc sau thời điểm nhận máy.

+ Trực ban nhập giờ lên ban, giờ xuống ban, giờ ra kho theo thực tế. Trực ban các trạm dọc đường kiểm tra thông tin đoàn tàu trước khi gọi ban lên ban, ra kho sát thực tế.

2.2.2. Hoàn thành cơ báo điện tử:

- Sau khi đầu máy được cất khỏi đoàn tàu, hoàn thành tác nghiệp dồn dịch tại ga và được trực ban chạy tàu cho phép vào kho. Trực ban đầu máy có trách nhiệm thực hiện thao tác **Cho đầu máy vào kho** để xác nhận đầu máy đã vào kho trên phần mềm.

- Trực ban đầu máy cùng Ban lái tàu thực hiện cập nhật đầy đủ các số liệu, kiểm tra các thông tin, chỉ tiêu của cơ báo theo số liệu ban lái tàu cung cấp.

- Cập nhật các thông tin và phản ánh về Xí nghiệp khi có các vấn đề phát sinh liên quan cơ báo điện tử để giải quyết kịp thời.

- Khi đã thống nhất và được Ban lái tàu xác nhận dữ liệu trên Tờ cơ báo điện tử phản ánh và ghi nhận chính xác quá trình vận dụng của đầu máy. Trực ban đầu máy sử dụng tính năng **Lưu** để xác nhận việc cập nhật lại thông tin trên cơ báo điện tử. Thực hiện **Hoàn thành cơ báo, In cơ báo** và cùng BLT ký xác nhận

- Lưu ý khi **hoàn thành cơ báo**:

+ Trách nhiệm nhập giờ dồn: Với ga Checkpoint do Trực ban chạy tàu ga nhập; Với ga không Checkpoint do Điều độ tuyến nhập. Khi phát hiện các sai sót về việc cập nhật thời gian dồn tại các điểm Checkpoint, Trực ban đầu máy có trách nhiệm liên hệ với các đơn vị, cá nhân có liên quan tới việc sai sót thời gian dồn nêu trên để điều chỉnh cho chính xác.

+ Trực ban đầu máy lưu ý nhập bổ sung các nội dung vào mục “**Dừng đọc đường**”, mục “**Ghi chú**”, mục “**Nhiên liệu**” theo số liệu ban lái tàu cung cấp.

- Khi có thiếu sót thì Trực ban cập nhật lại cơ báo điện tử theo yêu cầu của Ban lái tàu và ghi nội dung (Ví dụ: đã cập nhật lại giờ dừng đọc đường 50 phút) vào mục “**Ghi chú**”. Trường hợp cơ báo điện tử có thiếu sót mà không cập nhật được thì Trực ban nhập ghi rõ nội dung thiếu sót vào mục “**Ghi chú**” và báo về các bộ phận chức năng của Xí nghiệp để giải quyết.

2.3. Trách nhiệm tác nghiệp hộ, giải quyết sự cố khách quan:

- Các sự cố khách quan (đường truyền, máy tính, máy in,...) không thể thực hiện được tác nghiệp, Trực ban đầu máy ghi nhận, lập biên bản và báo ngay cho bộ phận IT (phòng TC-HC) để giải quyết kịp thời.

- Trường hợp máy tính của trực ban đầu máy bị hỏng hoặc không có kết nối mạng thì Trực ban đầu máy sử dụng máy tính khác hoặc dùng mạng 4G để sử dụng tạm. Nếu vẫn không được thì trực ban đầu máy điện báo (và cung cấp thông tin) cho trực ban trạm gần kề tiếp để thực hiện tác nghiệp hộ về cơ báo điện tử.

- Phòng TC-HC (bộ phận IT) có trách nhiệm hướng dẫn các bộ phận giải quyết nhanh, kịp thời sự cố về máy tính, phần mềm đảm bảo tác nghiệp cơ báo điện tử được liên tục.

2.4. Trách nhiệm giải quyết sự cố tác nghiệp cơ báo điện tử do chủ quan:

2.4.1. Ban lái tàu có trách nhiệm theo dõi thành phần đoàn tàu, số hiệu đầu máy, số liệu nhiên liệu giao nhận, mức tàu, hành trình, Khi phát hiện sai sót phải

liên hệ ngay Trục ban chạy tàu ga (điểm Checkpoint) hoặc Điều độ tuyến (điểm không Checkpoint) để phối hợp điều chỉnh cho chính xác; hoặc phản ánh ngay với Trục ban đầu máy khi xuống ban để giải quyết kịp thời.

- 2.4.2. Trục ban đầu máy lên ban làm việc có trách nhiệm cùng Ban lái tàu kiểm tra dữ liệu cơ báo điện tử, kiểm tra theo dõi trên hệ thống việc cắt nối đầu máy vào thành phần đoàn tàu. Trong trường hợp phát hiện sự sai lệch như nhầm số hiệu đầu máy, sai số hiệu cơ báo, tính chất tác nghiệp của đầu máy, v.v.... Trục ban đầu máy có trách nhiệm liên hệ với Trục ban chạy tàu tại các ga là điểm Checkpoint và Điều độ tuyến tại các ga không phải là điểm Checkpoint để phối hợp điều chỉnh cho chính xác.
- 2.4.3. Trong trường hợp đã phối hợp với Trục ban chạy tàu ga, Điều độ tuyến nhưng chưa khắc phục được, thì Trục ban đầu máy ghi nhận, lập biên bản, báo ngay về phòng KHVT và phòng NVAT-ANQP.
- 2.4.4. Phòng KHVT có trách nhiệm xác minh, phản ánh, giải quyết các sự cố liên quan đến thống kê sản lượng vận tải, các Công ty vận tải, Ban KHKD. Phòng NVAT-ANQP có trách nhiệm xác minh, phản ánh, giải quyết các sự cố liên quan đến phòng Điều hành vận tải Sài Gòn, các Chi nhánh KTĐS, Ban ĐMTX.

2.5. Trách nhiệm bảo mật thông tin:

- Mỗi một cán bộ quản lý, mỗi nhân viên có tham gia tác nghiệp trên phần mềm cơ báo điện tử sẽ được cấp 01 tài khoản duy nhất để truy cập phần mềm quản trị vận tải hàng hóa, truy cập phần mềm cơ báo điện tử thuộc Hệ thống quản trị tổ chức sản xuất vận tải đường sắt và chịu trách nhiệm bảo quản, cũng như giữ bí mật không tiết lộ cho người khác tài khoản trên. Trong trường hợp bị mất tài khoản phải thông báo ngay cho bộ phận thống kê (phòng KHVT) để thực hiện việc khóa tài khoản hoặc thiết lập lại mật khẩu, tránh để người khác lợi dụng truy cập trái phép trên hệ thống.

- Tài khoản được cấp chỉ được sử dụng trong công việc được giao và không được sử dụng cho mục đích cá nhân, không được cho người khác sử dụng dưới mọi hình thức.

- Các vị trí, chức danh được cấp tài khoản chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Giám đốc Xí nghiệp và Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về tác động của tài khoản được cấp đối với Hệ thống quản trị tổ chức sản xuất vận tải đường sắt.

2.6. Lãnh đạo các Phân xưởng vận dụng, Trạm đầu máy :

- Chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn cho các Trục ban đầu máy, ban lái tàu nắm rõ và thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ báo điện tử.

- Chỉ đạo các chức danh liên quan thực hiện tác nghiệp về cơ báo điện tử, đảm bảo ổn định, đầy đủ, liên tục của cơ báo điện tử. Bố trí Trục ban đầu máy phải được đào tạo thực hiện tốt tác nghiệp cơ báo điện tử theo quy định.

- Lãnh đạo các PXVD, các Trạm đầu máy chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các cơ báo trong ngày của trục ban đầu máy thực hiện; Chấn chỉnh các

trường hợp Trực ban đầu máy không thực hiện việc lập cơ báo điện tử, chuyển tiếp cơ báo điện tử, hoàn thành cơ báo điện tử kịp thời.

- Ban Quản đốc, các Đội trưởng lái tàu chịu trách nhiệm kiểm soát, xử lý chấn chỉnh các sai phạm của lái tàu, phụ lái tàu của PXVD mình trong việc khai báo cập nhật các số liệu trên cơ báo điện tử.

2.7. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm:

- Có trách nhiệm phối hợp với phòng KHVT và phòng NVATANQP trong việc quản lý các tài khoản và cung cấp cho các cán bộ, các trực ban đầu máy tài khoản sử dụng về cơ báo điện tử trong Xí nghiệp; Cung cấp thông tin kịp thời cho phòng KHVT để tạo tài khoản sử dụng khi có thay đổi nhân sự liên quan.

- Có trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật (máy tính, mạng internet) đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị liên quan phục vụ tác nghiệp cơ báo điện tử theo quy định.

- Có trách nhiệm Hỗ trợ khắc phục nhanh nhất các sự cố liên quan thiết bị mạng, máy tính, phần mềm về cơ báo điện tử.

- Bổ sung nội dung về tác nghiệp cơ báo điện tử vào nội dung đào tạo chức danh Trực ban đầu máy.

2.8. Phòng Kế hoạch – Vật tư có trách nhiệm:

- Có trách nhiệm rà soát, hướng dẫn các Trực ban đầu máy nhập số liệu các mục trên hệ thống cơ báo điện tử.

- Hỗ trợ, hướng dẫn Trực ban đầu máy xử lý các sự cố liên quan tác nghiệp cơ báo điện tử theo quy định.

- Thực hiện cập nhật, thông tin các ga checkpoint, thông tin công nhân lái tàu, định mức nhiên liệu,... khi có thay đổi.

- Khai thác, sử dụng dữ liệu hệ thống cơ báo điện tử, thống kê đối chiếu thanh toán sản phẩm theo quy định.

- Quản lý các tài khoản và cung cấp cho các cán bộ, các trực ban đầu máy tài khoản sử dụng về cơ báo điện tử trong Xí nghiệp. Thực hiện thay đổi, cấp mới tài khoản khi có thay đổi nhân sự liên quan.

2.9. Phòng Nghiệp vụ an toàn-An ninh quốc phòng có trách nhiệm:

- Phối hợp, đôn đốc các bộ phận trong Xí nghiệp thực hiện tác nghiệp cơ báo điện tử, phối hợp các bộ phận khắc phục nhanh các sự cố hệ thống cơ báo điện tử.

- Theo dõi quá trình thực hiện, phản ánh với các Chi nhánh KTĐS và phòng ĐHVT trong công tác phối hợp thực hiện tác nghiệp cơ báo điện tử;

- Phối hợp các PXVD, các Trạm đầu máy trong kiểm tra giám sát thực hiện cơ báo điện tử hàng ngày.

3. Trách nhiệm kiểm tra giám sát:

- Lãnh đạo các PXVD, các Trạm đầu máy kiểm tra giám sát thực hiện cơ báo điện tử của Trực ban đầu máy hàng ngày.

- Hằng ngày Lãnh đạo PXVD, các Đội trưởng lái tàu quản lý kiểm tra công nhân lái tàu việc ghi chép sổ tay lái tàu, kiểm soát số liệu trên cơ báo điện tử.
- Phòng NVAT-ANQP phối hợp các PXVD tổ chức kiểm tra đột xuất, phúc tra số liệu trên cơ báo điện tử.
- Phòng KHVT kiểm tra đôn đốc các bộ phận hoàn thành cơ báo điện tử, khai thác sử dụng dữ liệu cơ báo điện tử phục vụ công tác của Xí nghiệp.
- Hằng tháng, các phòng KHVT, NVAT-ANQP, TC-HC tổng hợp số liệu nhiên liệu, giờ làm việc trên cơ báo điện tử, kiểm tra đánh giá tính trung thực các số liệu liên quan.

4. Tổ chức thực hiện:

- Các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc các Quy định của Xí nghiệp và Quy định của Tổng Công ty ĐSVN về việc quản lý, khai thác và thực hiện cơ báo điện tử. Các cá nhân thiếu trách nhiệm, vi phạm quy định, không thực hiện nghiêm túc dẫn đến sai lệch dữ liệu phải chịu xử lý trách nhiệm trước Giám đốc Xí nghiệp và trước Tổng Công ty.

- Xí nghiệp đầu máy Sài Gòn thống nhất thực hiện cơ báo điện tử trên toàn hệ thống, bãi bỏ cơ báo giấy trước đây. Các trường hợp đặc biệt không thực hiện được cơ báo điện tử, các bộ phận thực hiện theo hướng dẫn của Chuyên viên thống kê (phòng KH-VT) để giải quyết.

- Xí nghiệp thành lập Tổ kiểm tra giám sát cơ báo điện tử của Xí nghiệp gồm Phó giám đốc vận dụng; Trưởng phòng: TCHC, KHVT, NVAT-ANQP; Quản đốc các PXVD: Sài Gòn, Nha Trang, Đà Nẵng; Trưởng các Trạm đầu máy; Chuyên viên thống kê (phòng KH-VT) để thực hiện kiểm tra, xử lý trách nhiệm và hỗ trợ các bộ phận giải quyết các sự cố liên quan cơ báo điện tử.

- Xí nghiệp cử Chuyên viên thống kê (phòng KH-VT) thường trực phối hợp với Tổ thường trực quản trị, giám sát và hỗ trợ tác nghiệp (của TCT) để giải quyết công tác liên quan cơ báo điện tử.

- Trưởng các bộ phận trong Xí nghiệp có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận phản ánh về phòng NVAT-ANQP để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Xí nghiệp giải quyết./.

GIÁM ĐỐC



Vũ Đức Thắng