

Số: 1122 /QĐ-ĐMSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quyền và trách nhiệm quản lý của các bộ phận chuyên môn trong công tác An toàn lao động - Vệ sinh lao động

GIÁM ĐỐC XÍ NGHIỆP ĐẦU MÁY SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 1520/QĐ-ĐS ngày 30/9/2015 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc thành lập Chi nhánh Tổng công ty Đường sắt Việt Nam – Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn theo Quy chế Tổ chức và hoạt động ban hành tại Quyết định số 2878/QĐ-ĐS ngày 31/12/2015 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1438/QĐ-ĐS ngày 25/11/2022 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc sáp nhập nguyên trạng Chi nhánh Tổng công ty Đường sắt Việt Nam – Xí nghiệp Đầu máy Đà Nẵng vào Chi nhánh Tổng công ty Đường sắt Việt Nam – Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 1821/QĐ-ĐS ngày 30/12/2022 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc phê duyệt mô hình tổ chức Chi nhánh Tổng công ty Đường sắt Việt Nam – Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015 của Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy định quyền và trách nhiệm quản lý của các bộ phận chuyên môn trong công tác An toàn lao động - Vệ sinh lao động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các Văn bản trái với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng các bộ phận và cá nhân liên quan; Công đoàn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban GD, CĐ XN; (Lan)
- Các bộ phận XN; (Lan)
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Thắng

QUY ĐỊNH

Quyền và trách nhiệm quản lý của các bộ phận chuyên môn trong công tác An toàn lao động - Vệ sinh lao động

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1122/QĐ-ĐMSG ngày 05/5/2023 của Chi nhánh Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam - Xí nghiệp Đầu máy Sài Gòn)

1. Bộ phận An toàn Vệ sinh lao động:

a/ Nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Xí nghiệp xây dựng quy chế quản lý, chương trình hành động, kế hoạch An toàn vệ sinh lao động, các biện pháp an toàn, vệ sinh lao động, cải thiện điều kiện lao động, phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp của Xí nghiệp;

- Định kỳ 6 tháng hoặc đột xuất bộ phận An toàn vệ sinh lao động tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện công tác An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy ở các bộ phận sản xuất để có cơ sở tham gia vào kế hoạch và đánh giá tình hình công tác An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy của Xí nghiệp.

b/ Quyền hạn:

- Trong kiểm tra nếu phát hiện thấy các nguy cơ mất an toàn, có quyền yêu cầu người quản lý sản xuất thực hiện các biện pháp loại trừ nguy cơ đó.

- Đề xuất khen thưởng các bộ phận, cá nhân hoàn thành tốt công tác An toàn vệ sinh lao động; xử lý kỷ luật các trường hợp vi phạm an toàn - vệ sinh lao động.

2. Công đoàn Xí nghiệp:

a/ Nhiệm vụ:

- Triển khai, phổ biến thoả ước lao động tập thể của Tổng Công ty trong đó có các nội dung về An toàn vệ sinh lao động cho người lao động.

- Tuyên truyền vận động, giáo dục người lao động thực hiện tốt các quy định pháp luật về An toàn vệ sinh lao động, kiến thức khoa học kỹ thuật An toàn vệ sinh lao động; chấp hành quy trình, quy phạm, các biện pháp làm việc an toàn và phát hiện kịp thời những hiện tượng thiếu an toàn vệ sinh trong sản xuất, đấu tranh với những hiện tượng làm bừa, làm ẩu, vi phạm quy trình kỹ thuật an toàn.

- Động viên khuyến khích người lao động phát huy sáng kiến cải tiến thiết bị, máy móc nhằm cải thiện môi trường làm việc, giảm nhẹ sức lao động.

- Tổ chức lấy ý kiến tập thể người lao động tham gia xây dựng nội quy, quy chế quản lý về an toàn, vệ sinh lao động, xây dựng kế hoạch An toàn vệ sinh lao động,

đánh giá việc thực hiện các chế độ chính sách An toàn vệ sinh lao động, biện pháp bảo đảm an toàn, sức khỏe người lao động.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động để đẩy mạnh các phong trào bảo đảm an toàn vệ sinh lao động; bồi dưỡng nghiệp vụ và các hoạt động An toàn vệ sinh lao động đối với mạng lưới an toàn vệ sinh viên.

b/ Quyền hạn:

- Tham gia xây dựng các quy chế, nội quy về quản lý An toàn vệ sinh lao động với người sử dụng lao động.

- Tham gia các đoàn tự kiểm tra công tác An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy do Xí nghiệp tổ chức, tham dự các cuộc họp kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra về An toàn vệ sinh lao động, các đoàn điều tra tai nạn lao động.

- Tham gia điều tra tai nạn lao động, nắm tình hình tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và việc thực hiện kế hoạch An toàn vệ sinh lao động và các biện pháp bảo đảm an toàn sức khỏe người lao động trong sản xuất. Đề xuất các biện pháp khắc phục thiếu sót, tồn tại về An toàn vệ sinh lao động.

3. Chuyên viên An toàn vệ sinh lao động:

a/ Nhiệm vụ:

- Phối hợp với bộ phận chức năng xây dựng nội quy, quy chế quản lý công tác An toàn vệ sinh lao động của Xí nghiệp.

- Phổ biến các chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, quy phạm về an toàn và vệ sinh lao động của Nhà nước và các nội quy, quy chế, chỉ thị về An toàn vệ sinh lao động của lãnh đạo Xí nghiệp đến các cấp và người lao động trong Xí nghiệp; đề xuất việc tổ chức các hoạt động tuyên truyền về an toàn, vệ sinh lao động và theo dõi đôn đốc việc chấp hành.

- Xây dựng kế hoạch An toàn vệ sinh lao động hàng năm, phối hợp với bộ phận kế hoạch đôn đốc các phân xưởng, các bộ phận có liên quan thực hiện đúng các biện pháp đã đề ra trong kế hoạch An toàn vệ sinh lao động.

- Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, bảo vệ, quản đốc, tổ trưởng các bộ phận sản xuất xây dựng quy trình, biện pháp an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ.

- Phối hợp với cơ quan chức năng, các trung tâm huấn luyện An toàn vệ sinh lao động, các bộ phận liên quan tổ chức huấn luyện về An toàn vệ sinh lao động cho người lao động.

- Phối hợp với bộ phận y tế tổ chức đo đạc các yếu tố có hại trong môi trường lao động, theo dõi tình hình bệnh tật, tai nạn lao động, đề xuất với người sử dụng lao động các biện pháp quản lý, chăm sóc sức khỏe lao động.

- Cấp phát vật tư cấp phát đồng phục và phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động.

- Kiểm tra việc chấp hành An toàn vệ sinh lao động; tiêu chuẩn an toàn, vệ sinh lao động trong phạm vi Xí nghiệp và đề xuất biện pháp khắc phục.

- Điều tra và thống kê các vụ tai nạn lao động xảy ra trong Xí nghiệp.

- Tổng hợp và đề xuất với người sử dụng lao động giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Trình lãnh đạo Xí nghiệp ký các báo cáo về An toàn vệ sinh lao động theo quy định hiện hành.

- Theo dõi và hướng dẫn việc tổ chức thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật cho những người làm việc trong điều kiện lao động có hại đến sức khỏe.

b/ Quyền hạn:

- Được tham dự các cuộc họp sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện kế hoạch An toàn vệ sinh lao động.

- Được tham gia lập và duyệt các đề án thiết kế, thi công, nghiệm thu và tiếp nhận đưa vào sử dụng nhà xưởng, máy móc, thiết bị mới xây dựng, lắp đặt hoặc sau cải tạo, mở rộng để tham gia ý kiến về mặt an toàn và vệ sinh lao động.

- Trong kiểm tra các bộ phận sản xuất nếu phát hiện thấy các nguy cơ mất an toàn, có quyền yêu cầu người quản lý sản xuất thực hiện các biện pháp loại trừ nguy cơ đó, đồng thời báo cáo Lãnh đạo Xí nghiệp.

4. Giám sát An toàn:

a/ Nhiệm vụ:

- Phụ trách về công tác đảm bảo an toàn chạy tàu và giải quyết sự cố, tai nạn chạy tàu, tai nạn lao động trong khu vực phụ trách.

- Tập hợp hồ sơ, tài liệu các vụ việc về an toàn GTĐS, vi phạm ATLĐ, vi phạm QTQP trong công tác chạy tàu.

- Theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả công tác kiểm tra giám sát ATCT.

- Trực tiếp điều tra, đề xuất hình thức xử lý các vụ việc theo quy định. Theo dõi kết quả xử lý các trường hợp vi phạm an toàn chạy tàu bị xử lý kỷ luật khỏi vận tải.

- Tham mưu cho Trưởng phòng và lãnh đạo XN về công tác đảm bảo an toàn giao thông đường sắt. Xây dựng các biện pháp đảm bảo ATCT hàng tháng và trong từng giai đoạn.

- Tham mưu xét thưởng các trường hợp tránh tai nạn theo quy định của XN và của ngành.

- Tham gia Tổ giải quyết nhanh sự cố trở ngại trên đường, tham gia chỉ đạo công tác cứu hộ, cứu nạn đầu máy.

b/ Quyền hạn:

- Được tham dự các cuộc họp sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác An toàn vệ sinh lao động;

- Trong khi kiểm tra an toàn chạy tàu nếu phát hiện thấy các vi phạm hoặc các nguy cơ xảy ra tai nạn lao động có quyền ra lệnh tạm thời đình chỉ (nếu thấy khẩn cấp) hoặc yêu cầu người phụ trách bộ phận sản xuất ra lệnh đình chỉ công việc để thi hành các biện pháp cần thiết bảo đảm an toàn lao động, an toàn giao thông đồng thời báo cáo Lãnh đạo Xí nghiệp.

- Được lập biên bản các trường hợp vi phạm an toàn lao động liên quan đến công tác chạy tàu.

5. Nhân viên y tế :

a/ Nhiệm vụ:

- Tổ chức huấn luyện cho người lao động về cách sơ cứu, cấp cứu; mua sắm, bảo quản trang thiết bị, thuốc men phục vụ sơ cứu, cấp cứu và tổ chức tốt việc thường trực tại Xí nghiệp theo ca sản xuất để cấp cứu kịp thời các trường hợp tai nạn lao động;

- Theo dõi tình hình sức khoẻ, tổ chức khám sức khoẻ định kỳ, tổ chức khám bệnh nghề nghiệp;

- Kiểm tra việc chấp hành công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và phối hợp với cán bộ An toàn vệ sinh lao động tổ chức việc đo đạc, kiểm tra, giám sát các yếu tố có hại trong môi trường lao động, hướng dẫn các Phân xưởng và người lao động thực hiện các biện pháp vệ sinh lao động;

- Quản lý hồ sơ vệ sinh lao động và môi trường lao động;

- Tham gia điều tra các vụ tai nạn lao động xảy ra trong Xí nghiệp;

- Thực hiện các thủ tục để giám định thương tật cho người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;

- Đăng ký với cơ quan y tế địa phương và quan hệ chặt chẽ để nhận sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ;

- Xây dựng các báo cáo về quản lý sức khoẻ, bệnh nghề nghiệp.

b/ Quyền hạn:

- Được tham dự các cuộc họp sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện kế hoạch An toàn vệ sinh lao động;

- Được tham gia các cuộc họp, hội nghị và giao dịch với cơ quan y tế địa phương, ngành để nâng cao nghiệp vụ và phối hợp công tác.

6. Bộ phận kỹ thuật :

- Nghiên cứu cải tiến trang thiết bị, hợp lý hoá sản xuất và các biện pháp về kỹ thuật an toàn, kỹ thuật vệ sinh để đưa vào kế hoạch bảo hộ lao động; hướng dẫn, giám sát thực hiện các biện pháp kỹ thuật an toàn, kỹ thuật vệ sinh và cải thiện điều kiện làm việc;

- Biên soạn, sửa đổi bổ sung và hoàn thiện các quy trình, biện pháp làm việc an toàn đối với các máy, thiết bị, hoá chất và từng công việc, các phương án ứng cứu khẩn cấp khi có sự cố;

- Tham gia việc kiểm tra định kỳ về an toàn, vệ sinh lao động và tham gia điều tra tai nạn lao động có liên quan đến kỹ thuật an toàn;

- Theo dõi việc quản lý, đăng ký, kiểm định, và xin cấp giấy phép sử dụng các máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động và chế độ thử nghiệm đối với các loại thiết bị an toàn, trang thiết bị bảo vệ cá nhân theo quy định của các tiêu chuẩn, quy phạm.

7. Chuyên viên phụ trách công tác PCCN (Đội trưởng Đội Bảo vệ, Đội trưởng Đội PCCC):

- Tổ chức triển khai, đề xuất các biện pháp thực hiện tốt các quy định của Nhà nước, của Ngành, của Xí nghiệp về công tác PCCN trong Xí nghiệp.
- Dự trù kinh phí, mua sắm bảo quản trang thiết bị phục vụ công tác PCCN.
- Thực hiện các phương án PCCN, huy động lực lượng chữa cháy khi có cháy xảy ra. Tổ chức huấn luyện lực lượng PCCN.
- Tham gia việc kiểm tra định kỳ về an toàn, vệ sinh lao động.

8. Quản đốc Phân xưởng, trạm trưởng các trạm:

- Tổ chức huấn luyện kèm cặp hướng dẫn đối với lao động mới tuyển dụng hoặc mới được chuyển đến làm việc tại phân xưởng về biện pháp làm việc an toàn khi giao việc cho họ.

- Bố trí người lao động làm việc khi đã được huấn luyện và đã qua sát hạch kiến thức an toàn vệ sinh lao động đạt yêu cầu.

- Không để người lao động làm việc nếu họ không thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, không sử dụng đầy đủ trang bị phương tiện làm việc an toàn, trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân đã được cấp phát.

- Thực hiện và kiểm tra đôn đốc các tổ trưởng sản xuất và mọi người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện tiêu chuẩn, quy phạm, quy trình, biện pháp làm việc an toàn và các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Thường xuyên đi sát các bộ phận sản xuất, nhất là những nơi làm việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm dễ xảy ra tai nạn lao động để kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các biện pháp ngăn ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

- Thực hiện việc tự kiểm tra an toàn vệ sinh lao động và ghi chép sổ sách đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện, xử lý kịp thời các thiếu sót qua kiểm tra, các kiến nghị của các tổ sản xuất, các đoàn thanh tra, kiểm tra có liên quan đến trách nhiệm của phân xưởng và báo cáo với cấp trên những vấn đề ngoài khả năng giải quyết của phân xưởng, trạm.

- Thực hiện khai báo, điều tra tai nạn lao động xảy ra trong Phân xưởng, Trạm theo quy định của Nhà nước và phân cấp của xí nghiệp.

(Lưu ý: theo Khoản 6 Điều 35 Luật an toàn vệ sinh lao động quy định: thời hạn điều tra tai nạn lao động được tính từ thời điểm nhận tin báo, khai báo tai nạn lao động đến khi công bố biên bản điều tra tai nạn lao động như sau:

- Không quá 04 ngày làm việc đối với tai nạn lao động làm bị thương nhẹ người lao động;

- Không quá 07 ngày làm việc đối với tai nạn lao động làm bị thương nặng một người lao động;

- Không quá 20 ngày làm việc đối với tai nạn lao động làm bị thương nặng từ hai người lao động trở lên;

- Không quá 30 ngày làm việc đối với tai nạn lao động chết người; không quá 60 ngày đối với tai nạn lao động cần phải giám định kỹ thuật hoặc giám định pháp y. Trường hợp các vụ tai nạn có dấu hiệu tội phạm do cơ quan điều tra tiến hành điều tra nhưng sau đó ra quyết định không khởi tố vụ án hình sự thì thời hạn điều tra được tính từ khi Đoàn điều tra tai nạn lao động nhận được đầy đủ tài liệu, đồ vật, phương tiện có liên quan đến vụ tai nạn).

- Phối hợp với Chủ tịch Công đoàn bộ phận định kỳ tổ chức tự kiểm tra về An toàn vệ sinh lao động ở bộ phận mỗi tháng 1 lần, tạo điều kiện để mạng lưới an toàn, vệ sinh viên trong phân xưởng, trạm hoạt động có hiệu quả.

- Quản đốc phân xưởng có quyền từ chối nhận người lao động không đủ trình độ và đình chỉ công việc đối với người lao động tái vi phạm các quy định đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ.

9. Tổ trưởng sản xuất:

- Hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra đôn đốc người lao động thuộc quyền quản lý chấp hành đúng quy trình, biện pháp làm việc an toàn; quản lý sử dụng tốt các trang bị, phương tiện bảo vệ cá nhân, trang bị phương tiện kỹ thuật an toàn và cấp cứu y tế.

- Tổ chức nơi làm việc bảo đảm an toàn và vệ sinh; kết hợp với an toàn vệ sinh viên thực hiện tốt việc tự kiểm tra để phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ đe dọa đến an toàn và sức khỏe phát sinh trong quá trình lao động sản xuất.

- Báo cáo kịp thời với cấp trên mọi hiện tượng thiếu an toàn vệ sinh trong sản xuất mà tổ không giải quyết được và các trường hợp xảy ra tai nạn lao động, sự cố thiết bị để có biện pháp giải quyết kịp thời.

- Kiểm điểm đánh giá tình trạng an toàn vệ sinh lao động và việc chấp hành các quy định về An toàn vệ sinh lao động trong các kỳ họp kiểm điểm tình hình lao động sản xuất của tổ.

- Tổ trưởng sản xuất có quyền từ chối nhận người lao động không đủ trình độ nghề nghiệp và kiến thức về an toàn, vệ sinh lao động, từ chối nhận công việc hoặc dừng công việc của tổ nếu thấy có nguy cơ đe dọa đến tính mạng, sức khỏe của tổ viên và báo cáo kịp thời với phân xưởng để xử lý.

10. Mạng lưới an toàn, vệ sinh viên:

- Đôn đốc và kiểm tra giám sát mọi người trong tổ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về an toàn và vệ sinh trong sản xuất, bảo quản các thiết bị an toàn và sử dụng trang thiết bị bảo vệ cá nhân; nhắc nhở tổ trưởng sản xuất chấp hành các quy định về An toàn vệ sinh lao động; hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với công nhân mới tuyển dụng hoặc mới chuyển đến làm việc ở tổ;

- Tham gia góp ý với tổ trưởng sản xuất trong việc đề xuất kế hoạch An toàn vệ sinh lao động, các biện pháp đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động và cải thiện điều kiện làm việc.

- Kiến nghị với tổ trưởng hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ an toàn vệ sinh lao động, biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh lao động và khắc phục kịp thời những hiện tượng thiếu an toàn vệ sinh của máy, thiết bị và nơi làm việc.

11. Bộ phận kế hoạch vật tư:

Tham gia vào việc lập kế hoạch An toàn vệ sinh lao động, cùng với bộ phận An toàn vệ sinh lao động theo dõi, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện các nội dung công việc đã đề ra trong kế hoạch An toàn vệ sinh lao động, bảo đảm cho kế hoạch được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ.

12. Bộ phận tài chính:

Tổng hợp và cung cấp kinh phí thực hiện kế hoạch An toàn vệ sinh lao động đúng thời hạn.

Trong quá trình thực hiện quy định này nếu có điểm nào chưa phù hợp các bộ phận phản ánh về Xí nghiệp (qua phòng TCHC) để xem xét chỉnh sửa.

GIÁM ĐỐC



Vũ Đức Thắng